

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN  
 Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties  
 en Studietoelagen (AHOVOKS) NAAR het Agentschap Integratie en  
 Inburgering, het Huis van het Nederlands Brussel vzw, Atlas  
 Antwerpen en Integratie en Inburgering Gent vzw in het kader van  
 NT2-monitor

16 januari 2020

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

TUSSEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van departement of agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS), Peter Parmentier

ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Brussel

hierna: AHOVOKS;

EN

Het Agentschap Integratie en Inburgering, het Huis van het Nederlands Brussel, Atlas Antwerpen en Integratie en Inburgering Gent vzw, vertegenwoordigd door:

Naam	Contactpersoon	Maatschappelijke zetel	KBO-nummer
Agentschap Integratie en Inburgering	Katrien Van den Bergh	Havenlaan 86C bus 212, 1000 Brussel	0543.307.391
Huis van het Nederlands Brussel vzw	Maarten Mommaerts	Philippe de Champagnestraat 23, 1000 Brussel	0862.910.119
Atlas Antwerpen	<del>Eva Van Herck</del> Sandy Peeters	Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen	0421.722.346
In-Gent vzw	An Peeters	Botermarkt 1, 9000 Gent	0507.873.093

hierna: de Agentschappen en het Huis

AHOVOKS en de Agentschappen en het Huis worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

## NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. AHOVOKS is het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid dat binnen het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming bij oprichtingsbesluit van 24 april 2009 werd opgericht met als missie het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen. De volgende documenten beschrijven de opdracht(en) van AHOVOKS, Afdeling Hoger Onderwijs en Volwassenenonderwijs en/of betogen de rechtmatigheid van de gevraagde (persoons)gegevens:

- Het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  - Het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
  - Het Koninklijk Besluit van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Begroting en Gegevensbeheer en de Administraties Basisonderwijs, Secundair Onderwijs, Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en Permanente vorming van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties
  - Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (B.S. 16.07.2009) - (verv. BVR 3 juli 2015, 14, I: 1 juli 2015)
- B. De Agentschappen en het huis zijn de regisseurs over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal, zoals bepaald in artikel 17 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, waarin ook de andere opdrachten zijn beschreven.
- C. Het Agentschap Inburgering en Integratie, het Huis van het Nederlands Brussel vzw, Atlas Antwerpen en Integratie en Inburgering Gent vzw hebben als decretale opdracht om de vraag en het aanbod van Nederlands tweede taal op elkaar af te stemmen. Ze hebben hiervoor de regiefunctie in handen.

Het Agentschap Inburgering en Integratie, het Huis van het Nederlands Brussel vzw, Atlas Antwerpen en Integratie en Inburgering Gent vzw hebben zelf zicht op de vraag naar cursussen Nederlands tweede taal. Het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, met als uitvoerend agentschap AHOVOKS, heeft een zicht op het aanbod van de lessen Nederlands tweede taal, de inschrijvingen en de voortgang van cursisten in de lessen Nederlands tweede taal in Vlaanderen en in het Nederlandstalig aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Om vraag en aanbod van Nederlands tweede taal optimaal op elkaar af te stemmen hebben het Agentschap Inburgering en Integratie,

het Huis van het Nederlands Brussel vzw, Atlas Antwerpen en Integratie en Inburgering Gent vzw nood aan gedetailleerde gegevens over het aanbod van cursussen, de inschrijvingen van cursisten, en de studievoortgang van cursisten.

Daarom werd er een operationele monitor uitgewerkt die wekelijks zal worden aangevuld met nieuwe informatie. Deze monitor werd de NT2-monitor genoemd.

De NT2-monitor is gebaseerd op operationele gegevens van AHOVOKS. Deze gegevens worden wekelijks aangevuld.

De NT2-monitor zal worden gepubliceerd in een afgeschermd omgeving binnen het departement Onderwijs en Vorming, nl. Mijn Onderwijs. In deze omgeving kan enkel ingelogd worden via multifactor-identificatie (vb. e-ID).

Het Agentschap Inburgering en Integratie, het Huis van het Nederlands Brussel vzw, Atlas Antwerpen en Integratie en Inburgering Gent vzw zullen elk een beheerder kunnen aanstellen. Deze beheerder zal dan beoordelen wie er binnen de organisatie toegang kan krijgen tot de NT2-monitor.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 7 januari 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionarissen voor gegevensbescherming van de Agentschappen en het Huis hebben op 3 december 2019 gezamenlijk advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan de Agentschappen en het Huis uiteengezet.

### **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De beoogde gegevensverwerking door de Agentschappen en het Huis gebeurt op grond van artikel 6 1. E van de AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak in algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen: de uitvoering van

het decreet betreffende het Vlaams Integratie- en Inburgeringsbeleid van 07/06/2013, art. 46/3.

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- AHOVOKS heeft de persoonsgegevens van de cursisten uit het secundair volwassenenonderwijs en de basiseducatie nodig om haar taken naar behoren uit te kunnen voeren. Strategische doelstellingen van AHOVOKS in dit verband zijn:
  - o Het verzamelen van cursistgegevens noodzakelijk om de subsidiering/financiering van centra voor volwassenenonderwijs op een correcte wijze te kunnen berekenen
  - o Het controleren van de juistheid van de cursistkenmerken, en bijgevolg ook de subsidiering/financiering
  - o De registratie van behaalde certificaten en deelcertificaten met het oog op opname in de LED
  - o Het opzetten van een digitale dienstverlening die de centra voor volwassenenonderwijs en de cursisten zo weinig als mogelijk belast met het verzamelen van informatie die al in andere databanken beschikbaar is
  - o Het verzamelen van beleidsinformatie, in samenwerking met het departement Onderwijs en de andere agentschappen

Concreet betekent dit dat AHOVOKS via de databank DAVINCI de processen m.b.t de financiering/subsidiering van het volwassenenonderwijs zo optimaal mogelijk laat verlopen. Daarbij is het de bedoeling alle gegevensuitwisseling maximaal digitaal en geautomatiseerd te laten verlopen en daar waar mogelijk papieren stromen te vermijden en af te bouwen. Dit betekent eveneens dat waar gegevens, die noodzakelijk zijn voor de processen die onder de bevoegdheid van AHOVOKS vallen, reeds beschikbaar zijn in overheidsdatabanken, we deze gegevens daar ook gaan ophalen en niet opvragen bij de CVO's en/of de cursisten. Dit conform het Decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer van 18 juli 2008.

Vandaar dat de voorgestelde gegevensuitwisseling past binnen de doelstellingen van AHOVOKS betreffende de uitbouw van een informatierijke omgeving en het verzamelen van beleidsinformatie, in samenwerking met agentschappen.

Concreet zamelt AHOVOKS gegevens in in DAVINCI ter ondersteuning van het decreet betreffende het Volwassenenonderwijs van 15/06/2007.

De Agentschappen en het Huis zullen de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- De Agentschappen en het Huis hebben de regierol NT2 in handen en hebben als opdracht om de vraag en noden van de anderstaligen en het aanbod NT2 op elkaar af te stemmen.

- Deze regierol werd via de decreetswijziging van 18 januari 2019 ingeschreven in het decreet betreffende het Vlaams Integratie- en Inburgeringsbeleid van 7 juni 2013:

**Artikel 46/3. (29/07/2019- ...)**

- De regie over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal, vermeld in artikel 17, tweede lid, 7°, omvat minstens de volgende taken:
  - 1° een zo volledig mogelijk overzicht verwerven van de vraag naar lessen Nederlands als tweede taal, het aanbod, de uitval en de reden tot uitval, de doorstroom en de wachtlijsten en het optimaliseren van de afstemming van het aanbod Nederlands als tweede taal tussen de verschillende centra, vermeld in artikel 2, 4° ;
  - 2° opstellen van objectieve en meetbare criteria van een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal;
  - 2° /1 op basis van de criteria, vermeld in punt 2°, voorbereiden van het plan voor een behoeftedekkend aanbod Nederlands als tweede taal in het volgende schooljaar;
  - 3° signaleren van knelpunten in het aanbod en het formuleren van verbetervoorstellen;
  - 3° /1 opmaken en vervolgens minstens vijfjaarlijks actualiseren van een Vlaams Afsprakenkader NT2;(.)

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de Agentschappen en het Huis is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AHOVOKS de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien:

(a) de oorspronkelijke doelstelling om de centra voor volwassenenonderwijs en de betrokkenen minimaal te belasten met het verzamelen van gegevens die reeds in andere databanken beschikbaar zijn. Door de gegevens van AHOVOKS te gebruiken, dienen de centra voor volwassenenonderwijs en de betrokkenen niet dubbel bevraagd te worden voor het opstellen van NT2-behoefteplan.

(b) de oorspronkelijke doelstelling van AHOVOKS om beleidsinformatie te verzamelen. De opgevraagde gegevens worden gebruikt om input te geven aan het behoefteplan NT2 als onderdeel van het Vlaams Afsprakenkader NT2. Verder kunnen de prognoses voor een behoeftedekkend aanbod NT2 ook ingezet worden om op beleidsvlak prognoses te maken voor de verdere subsidiering/financiering van de centra volwassenenonderwijs.

De voorgenomen verdere verwerking van persoonsgegevens binnen de NT2-monitor heeft geen gevolgen voor de betrokkenen wiens gegevens werden verzameld. Bovendien worden de persoonsgegevens binnen de NT2-monitor geanonimiseerd en niet op individueel niveau gebruikt maar geclusterd.

**Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

Gegeven 1	Inschrijvingen, recruiteringsgebied en cursistengegevens (postnummer, recruiteringsgebied van een vestigingsplaats, geslacht, inburgeringsattest, leeftijdscategorie, nationaliteit)
Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld	De Agentschappen en het Huis hebben de gegevens over inschrijvingen nodig om in het kader van de regierol NT2 te analyseren of het afgelopen ingerichte aanbod behoeftedekkend en behoeftegericht is voor de verschillende cursistenprofielen en om te bepalen of er hiaten of overaanbod is. De Agentschappen en het Huis hebben het recruiteringsgebied en de woonplaats van de cursist nodig om de afstand tussen de woonplaats en de lesplaats te kennen, zodat kan geanalyseerd worden of de cursist binnen een redelijke afstand een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod heeft. De Agentschappen en het Huis hebben het geslacht, inburgeringsattest, leeftijd en nationaliteit nodig om te weten welke profielen er in het afgelopen aanbod waren ingeschreven. Ten eerste kan door de gegevens worden nagegaan of aanbod dat voor specifieke doelgroepen is ingericht (vb. vrouwen) de beoogde doelgroep heeft

	<p>bereikt. Ten tweede kan door de gegevens worden nagegaan of er zich een problematische over- of ondervertegenwoordiging van een bepaald publiek in een bepaald aanbod heeft voorgedaan. De Agentschappen en het Huis kunnen dit in het behoefteplan signaleren om bijsturingen aan te brengen waardoor het toekomstig aanbod gediversifieerd en behoeftedekkend en behoeftegericht is.</p>
<p>Gegeven 2 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</p>	<p>Leskenmerken (dagdeel en weekmoment), opleidingsgegevens (opleidingstype, opleidingsgebied, richtgraad, module), instellingsgegevens (inrichtende instelling, instelling van aanmelding, vestigingsplaats)</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</p>	<p>De Agentschappen en het Huis hebben de leskenmerken, de opleidingsgegevens en de instellingsgegevens nodig om in acht te nemen bij de bepaling van het toekomstig aanbod. Het doel is het bestaande aanbod te vergelijken met het wenselijk aanbod en voorstellen te formuleren om het verschil tussen beide zoveel mogelijk weg te werken. De Agentschappen en het Huis moeten weten door welke instelling en op welke plaats een cursus is georganiseerd om te weten welke instellingen het best kunnen worden aangesproken i.f.v. een eventuele bijsturing van het aanbod.</p>
<p>Gegeven 3</p>	<p>Loopbaankenmerken: evaluatie (geslaagd - niet geslaagd) en uitval (cursist die zich heeft uitgeschreven of niet deelgenomen aan het evaluatiemoment)</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit</p>	<p>De Agentschappen en het Huis moeten de resultaten kennen om de nood aan een</p>

	vervolgaanbod te kunnen inschatten. De Agentschappen en het Huis moeten de uitval kennen om aanpassingen aan het toekomstig aanbod te kunnen voorstellen.
Gegeven 4	Data op moduleniveau per Centrum Volwassenenonderwijs Aanmeldingsgegevens: aantal aanmeldingen, status van aangemelde cursisten, gemiddeld aantal dagen tot inschrijving, stopzetten van de aanmelding of vandaag en wachttijden.
Verantwoording proportionaliteit	De Agentschappen en het Huis hebben de aanmeldingsgegevens nodig om te weten hoeveel cursisten de intentie hebben om in te stappen in een bepaald aanbod. O.a. op deze gegevens kunnen we toekomstig aanbod afstemmen.
Gegeven 5	Wensen van niet-ingeschreven cursisten: gewenst lesmoment, gewenst opleidingstype, gewenste richtgraad, gewenst traject
Verantwoording proportionaliteit	De Agentschappen en het Huis moeten de wensen van de niet-ingeschreven cursisten kennen om na te gaan of het ingerichte aanbod al dan niet voldeed aan hun wensen. Het doel is om bij toekomstig behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod in de mate van het mogelijke te voldoen aan de wensen van deze cursisten.

De meegedeelde gegevens uit de NT2 monitor zijn permanent raadpleegbaar en worden wekelijks bijgewerkt. Dit is het geval voor alle gegevens vanaf schooljaar 2013-2014. Deze gegevens worden aangevuld tot en met schooljaar 2022-2023. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden enkel de laatste tien schooljaren weergegeven.

Op deze manier kunnen ten alle tijden evoluties worden opgevolgd en kunnen ook aanmeldingen die in een ver verleden gedaan werden maar nog niet werden ingevuld gemonitord worden. Dit is nodig om te bepalen of het aanbod volledig behoefte-dekkend is.



De weergegeven tabellen in de NT2monitor kunnen ook gedownload worden. Deze mogen door de Agentschappen en het Huis gedurende 2 jaar bewaard worden.

Aangezien enkel geaggregeerde gegevens getoond worden in de NT2 monitor, die weliswaar gestoeld zijn op persoonsgegevens, kunnen ook slechts geaggregeerde gegevens bewaard worden. Op basis van de gegevens in de NT2 monitor is het niet mogelijk om lijsten te bewaren met daarin de specifieke gegevens van unieke personen. Slechts in een zeldzaam geval zullen personen mogelijk herkenbaar zijn in deze gegevens, door de combinatie van persoonskenmerken zoals geslacht, leeftijd en nationaliteit en kenmerken van het cursusaanbod. In geen enkel geval zullen er rijksregisternummers, namen, exacte adresgegevens of geboortedata uitgewisseld worden.

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen**

De Agentschappen en het Huis zullen de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(en) van ontvangers:

Volgende diensten van de Agentschappen en het Huis zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- o NT2-beleidsdiensten/staf in het kader van de NT2-regierol

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie. Elke medewerker tekent hiervoor een geheimhoudingsdocument. Elk van deze organisaties heeft hiervoor een specifiek document of is dit aan het ontwikkelen. Het geheimhoudingsdocument zal in ieder geval door elke organisatie uitgewerkt zijn tegen 30 april 2020. Deze documenten worden voor elke organisatie toegevoegd in bijlage.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens aan derde partijen door de Agentschappen en het Huis moet voorafgaandelijk aan AHOVOKS worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat de Agentschappen en het Huis waar vereist een samenwerkingsovereenkomst sluiten voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

#### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen wekelijks worden vrijgegeven om het NT2-aanbod permanent goed in kaart te kunnen brengen, zolang de partijen hiertoe de wettelijke opdracht hebben.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur omdat de opdrachten van de Agentschappen en het Huis, zoals bepaald in het decreet betreffende het Vlaamse Integratie- en Inburgeringsbeleid van 7 juni 2013, niet beperkt zijn in tijd en om de tendensen over de inschrijvingen en de voortgang van cursisten te kunnen vaststellen, als basis voor het opstellen van de jaarlijkse NT2-behoefteplannen.

## **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De NT2-monitor wordt gedeeld binnen de beveiligde omgeving van het Departement Onderwijs en Vorming, nl. Mijn Onderwijs. Deze databank wordt bijgehouden in de eigen 'virtual private cloud'. Alle communicatielijnen van en naar 'Mijn Onderwijs' zijn geencrypeerd.
- Toegang tot Mijn Onderwijs is enkel mogelijk via een multifactor-identificatie van de personen die toegang krijgen tot de omgeving (vb. e-ID).
- Mijn Onderwijs voldoet qua veiligheid en gebruikerstoegang aan informatieclassificatie 4 van de Vlaamse overheid. De toelichting over deze classificatie wordt als bijlage bij dit protocol toegevoegd.
- AHOVOKS voorziet voor elk van de vier partijen, nl. de Agentschappen en het Huis, een beheerdersaccount. Zij kunnen dan zelf de toegang controleren voor elk van hun collega's.
- AHOVOKS stelt een volledige audit trail ter beschikking waardoor kan nagegaan worden welke medewerker welke documenten heeft geraadpleegd.
- AHOVOKS heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen en heeft een actueel veiligheidsbeleid en veiligheidsplan dat jaarlijks wordt herzien.

De Agentschappen en het Huis verbinden zich ertoe om de gepaste organisatorische maatregelen te nemen om de gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

- De Agentschappen en het Huis verbinden zich ertoe de personen die onder hun verantwoordelijkheid of gezag werken kennis te geven van:
  - o de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016;
  - o elk voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

o enig ander voorschrift dat van toepassing is op de verwerking van gegevens in het kader van de opdracht waarop deze overeenkomst van toepassing is.

- De Agentschappen en het Huis garanderen dat de personen die in hun naam en voor hun rekening werken uitsluitend toegang hebben tot de gegevens die ze nodig hebben om hun taak of opdracht in het kader van dit Protocol uit te voeren. Dit geldt voor personeel, ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.
- De Agentschappen en het Huis hebben elk een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen en hebben elk minstens een actueel veiligheidsbeleid- en plan dat jaarlijks wordt herzien.

Naam	Naam DPO	Adres	Tel/Mail
Agentschap Integratie en Inburgering	Onno Buitenhuis	Havenlaan 86C bus 212, 1000 Brussel	T: 0483 323497 M: dpo@integratie-inburgering.be
Atlas Antwerpen	Frank Van Brussel	Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen	T: 0499 377 983 M: Frank.VanBrussel@antwerpen.be
Huis van het Nederlands Brussel	Emmanuel Steyaert	A.L. Huxleyst raat 35, 9881 Bellem	T: 0499 999 617 M: emmanuel.steyaert@tcbleuhorizon.eu
IN-Gent vzw	Henau Stephan	Kongostraat 42 9000 Gent	T: 09/265.71.51 M: gdpr@in-gent.be

De Agentschappen en het Huis verbinden zich er toe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens te melden. Agentschappen en het Huis melden dit onmiddellijk aan AHOVOKS, ten laatste 24 uur na het vaststellen van het incident.

- Daarnaast zullen de Agentschappen en het Huis in geval van datalek alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken.

De Agentschappen en het Huis verbinden zich ertoe om de gepaste technische maatregelen te nemen om de Gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

- De Agentschappen en het Huis waarborgen, voor zover dit technisch mogelijk is, de integriteit, de beschikbaarheid en de vertrouwelijkheid van alle gegevens die zij in het kader van dit contract verwerken. Dit doen zij minstens door het implementeren en gebruiken van beveiligingstechnologieën en - technieken, die in overeenstemming zijn met de best practices op dat vlak. Dit is inclusief mechanismen om kwetsbaarheden te detecteren en/of te identificeren en het tijdig doorvoeren van patches en/of updates.
- De Agentschappen en het Huis voorkomen door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens.
- De Agentschappen en het Huis nemen maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.
- Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door de Agentschappen en het Huis. Er is tevens een procedure beschikbaar om eventuele datalekken af te handelen. Onderdeel hiervan is het informeren van de AHOVOKS.
- De Agentschappen en het Huis verstrekken op redelijk verzoek van AHOVOKS de nodige informatie over de mechanismen voor fysieke en/of elektronische toegang tot de systemen en gegevens van AHOVOKS. Deze mechanismen moeten een aantoonbaar veilige manier voorzien om toegang tot de gegevens te verschaffen.
- De Agentschappen en het Huis verzekeren dat, voor zover zij dit redelijkerwijze horen te weten, geen enkele uitrusting of software die zij in het kader van dit protocol gebruiken een inbreuk maakt op het intellectuele eigendomsrecht van een derde (zoals het auteursrecht, octrooi, recht sui generis, merk, ).

De Agentschappen en het Huis moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van AHOVOKS moet de Agentschappen en het Huis hiervan aan AHOVOKS het bewijs overmaken.

In het geval de Agentschappen en het Huis voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen de Agentschappen en het Huis uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Agentschappen en het Huis sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

## **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra de Agentschappen en het Huis één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS die na onderzoek binnen één maand van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen twee maanden treft en de Agentschappen en het Huis daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Het contactpunt voor de melding aan AHOVOKS is [data.hovwo@vlaanderen.be](mailto:data.hovwo@vlaanderen.be).

Het contactpunt voor de melding aan de Agentschappen en het Huis wordt gevormd door elke contactpersoon afzonderlijk, vermeld op blz. 1 van dit protocol.

## **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan AHOVOKS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de Agentschappen en het Huis deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

## **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De Agentschappen en het Huis brengen AHOVOKS onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding aan AHOVOKS is [dpo.ahovoks@vlaanderen.be](mailto:dpo.ahovoks@vlaanderen.be).

Het contactpunt voor de melding aan de Agentschappen en het Huis wordt gevormd door elke contactpersoon afzonderlijk, vermeld op blz. 1 van dit protocol.

### Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AHOVOKS worden gepubliceerd via <https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>.

Dit protocol zal door de Agentschappen en het Huis worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

### Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Arrondissement Brussel.

### Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op [DATUM]. *16 januari 2020.*


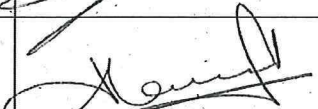
Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

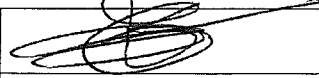
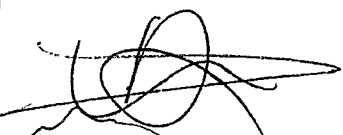
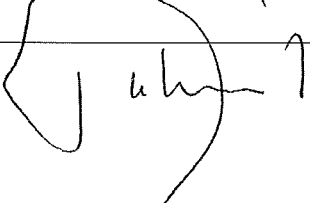
Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 16 januari 2020, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

[namens INSTANTIE 1]

*Peter Parmentier*  
*Administrateur-generaal AHOVOKS*

Namens	Naam en functie	handtekening
Agentschap Integratie en Inburgering	Olivier Charon, waarnemend algemeen directeur	
Huis van het Nederlands Brussel vzw	Maarten Monmaerts, directeur ad-interim	

Atlas Antwerpen	Sandy Peeters, algemeen directeur	
Integratie en Inburgering Gent vzw	Astrid De Bruycker, voorzitter Raad van Bestuur en Luc Baeckeland, lid Raad van Bestuur	 

[namens INSTANTIE 2]

